



# Medezeggenschapsstatuut

## **Medezeggenschapsraad**

Tylytschool De Maasgouw

Bemelergrubbe 5

6226 NK Maastricht

# Medezeggenschapsstatuut van de medezeggenschapsraad van Tyltyschool De Maasgouw te Maastricht

## Hoofdstuk 1

## Algemene bepalingen

### Artikel 1 – Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bevoegd gezag: Stichting de Maasgouwschool;
- c. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- d. school: Tyltyschool De Maasgouw;
- e. leerlingen: de leerlingen, als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs, van de school;
- f. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- g. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
- h. geleding: een afzonderlijke groep van medezeggenschapsraadleden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- i. statuut: dit medezeggenschapsstatuut.

### Artikel 2 – Aard en werkingsduur statuut

1. Het statuut treedt in werking op 14-06-2017 en heeft een werkingsduur van twee jaar, danwel langer indien geen nieuw statuut is vastgesteld.
2. Uiterlijk 3 maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen, treden de MR en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
3. Het bevoegd gezag en de MR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het aflopen van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn.
4. Een voorstel tot een of meer bepalingen in het statuut of een wijziging van het statuut behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de MR.

**Artikel 3.1 Medezeggenschapsorgaan**

1. Aan de school is een MR verbonden.
2. De MR bestaat uit 8 leden, 4 leden gekozen uit en door het personeel en 4 leden gekozen uit en door de ouders.
3. De verkiezing van de leden van de MR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de MR.

**Artikel 4 Informatie van het bevoegd gezag aan de raad en de geledingen**

1. Jaarlijks verschaft het bevoegd gezag schriftelijk tenminste de volgende informatie aan de raad:
  - a. de begroting van de organisatie en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied
  - b. aan het begin van het schooljaar de gegevens met betrekking tot:
    - de samenstelling van het bevoegd gezag
    - de organisatie binnen de school
    - het managementstatuut
    - de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid
  - c. vóór 1 mei: de berekening die ten grondslag ligt aan de overheidssubsidie
  - d. vóór 1 juli: het jaarverslag van de organisatie
2. Tijdig ontvangt de medezeggenschapsraad, al dan niet gevraagd, alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft. Daartoe behoren in ieder geval:
  - de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden
  - elk oordeel van de klachtencommissie waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen
3. De informatie wordt op een zodanig tijdstip verstrekt, dat alle leden van de raad een redelijke tijd voor de vergadering kennis kunnen nemen van de stukken, en zonodig deskundigen kunnen raadplegen.
4. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de raad, wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de raad aangeboden.

### **Artikel 5 – Informatieverstrekking betrokkenen**

1. De MR doet aan alle bij de school betrokkenen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen elk van hen in de gelegenheid om met elk van hen overleg te voeren.
2. De vergaderingen van de MR zijn in principe openbaar.
3. Alle informatie wordt in principe digitaal verstrekt.

### **Artikel 6 – Onderlinge informatieverstrekking**

1. De MR doet aan elkaar gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen elk van hen in de gelegenheid om met elk van hen overleg te voeren.
2. Alle informatie wordt in principe digitaal verstrekt.

**Artikel 7 – Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling**

1. Het bevoegd gezag staat aan ouders en personeelsleden, die deelnemen in de MR het gebruik toe van de voorzieningen waarover het bevoegd gezag kan beschikken en die zij voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig hebben.
2. Het bevoegd gezag zal een bijdrage doen in de kosten voor administratieve ondersteuning van de MR.
3. Op het schriftelijk verzoek van ouders en personeelsleden, die deelnemen in de MR vergoedt het bevoegd gezag terstond de redelijkerwijs noodzakelijke kosten van medezeggenschapsactiviteiten die door hen wordt ondernomen, daaronder begrepen scholingskosten, kosten voor inhuur van deskundigen en kosten van het voeren van rechtsgedingen. De MR kan het bevoegd gezag verzoeken deze kosten rechtstreeks aan de deskundige of andere derde partij te betalen. In dit laatste geval voldoet het bevoegd gezag terstond aan dat verzoek.
4. De MR stelt het bevoegd gezag vooraf in kennis van de medezeggenschapsactiviteiten, als bedoeld in lid 4.

**Artikel 8 – Besprekingen namens bevoegd gezag**

1. De directeur-bestuurder voert namens het bevoegd gezag de besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid van de wet met de leden van de MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut.
2. De in het voorgaande lid bedoelde persoon kan op eigen verzoek of op verzoek van de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 dan wel de geledingen, van die taak worden ontheven. In dat geval zorgt het bevoegd gezag terstond voor een vergelijkbare vervanging.

*(Format gebruikt van [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl))*