



Overleg Tytylschool de Maasgouw Maastricht MR

Algemeen

Datum	20 november 2018
Aanwezig	Hans Linnemann, Debbie Schreurs, Yvonne Halders, Lois Vanhautem, Callie Saat-Bouwens, Yvonne Huisman, Karin van Os, Ingrid Kainama en Liezette Hausoul
Toehoorder(s)	-
Afwezig	-
Notulist	Debbie Schreurs

Agenda

- | | |
|-----------------------------------|-------------------|
| 1. Opening | <i>Voorzitter</i> |
| 2. Overleg met bestuur over fusie | <i>Allen</i> |
| 3. Voorstellen nieuwe leden | <i>Voorzitter</i> |
| 4. Notulen vorige MR vergadering | <i>Voorzitter</i> |
| 5. Notulen overige vergaderingen | <i>Voorzitter</i> |
| 6. Binnengekomen post | <i>Voorzitter</i> |
| 7. Hoofdluisprotocol | <i>Voorzitter</i> |
| 8. Taakverdeling MR | <i>Voorzitter</i> |
| 9. Cursus MR | <i>Yvonne</i> |
| 10. Rondvraag | <i>Allen</i> |

Notulen

	<i>Actiepunten</i>
1. Opening	
2. Overleg met bestuur over fusie <u>Op welke manier kunnen we best communiceren over de fusie</u> Uit het kampvuorgesprek bleken nog veel vragen over de fusie. Het bestuur heeft geconcludeerd dat er wellicht te weinig gecommuniceerd is. In de toekomst wordt het team uitgebreider geïnformeerd middels een nieuwsbrief. <u>Bestuurlijk fusiedocument</u> Er is een document doorgestuurd door het bestuur ter inzage voor de MR. De personele geleiding van de MR heeft een aantal vragen opgesteld. Deze zijn met het bestuur besproken. De vragen en antwoorden zijn terug te vinden in het fusiedocument.	
3. Voorstellen nieuwe leden Nieuwe leden worden voorgesteld aan de oudergeleding van de MR.	
4. Notulen vorige MR-vergadering Jeroen zou nog terugkomen op het veiligheidsplan. Dit is nog niet gebeurd. Agenderen voor de volgende vergadering.	<i>Secretaris agendeert veiligheidsplan voor volgende vergadering.</i>
5. Notulen overige vergaderingen Geen bijzonderheden.	
6. Binnengekomen post Er zijn twee artikelen binnengekomen, namelijk "fusietoets" en "Jaarplan MR". Deze kunnen gelezen worden ter informatie. Het stuk over ziekteverzuim, fusietoets en jaarplan agenderen voor de volgende vergadering.	<i>Secretaris agendeert ziekteverzuim, fusietoets en jaarplan voor volgende vergadering.</i>
7. Hoofdluisprotocol Het protocol is aangepast door de verpleegkundigen. Er is gewerkt in een PDF-document. Het document is daardoor niet meer leesbaar. Verder lijkt het protocol niet te voldoen aan de eisen van het landelijk platform luiscontrole. Protocol moet opnieuw worden aangepast voordat MR kan instemmen.	<i>Yvonne bespreekt conclusie omtrent protocol met verpleegkundigen.</i>

<p>8. Taakverdeling MR</p> <p>In januari zullen Tamara en Debbie aftreden. De taakverdeling moet opnieuw worden bekeken. Er is gekozen voor onderstaande taakverdeling.</p> <p>Voorzitter – Hans</p> <p>Vervangend voorzitter – Yvonne Ha.</p> <p>Secretaris – Callie en Lois</p> <p>Notulist – Liezette</p> <p>Vervangend notulist – Yvonne Hui.</p> <p>Contact met bond – Yvonne Ha.</p>	
<p>9. Cursus MR</p> <p>Vorig schooljaar geen cursus gehad. In totaal ontvangt de MR 9 uren cursus van de bond. Voorstel is om samen met de MR van Adelante een cursus te doen inzake de fusie (rechten, plichten, communicatie naar team, enzovoorts). Het idee zal worden voorgelegd aan de MR van Adelante tijdens de kennismaking op 3 december.</p>	
<p>10. Rondvraag</p> <p>Oudergeleding stelt vragen over de ontvangen enquête over de inzet zorggelden. Wat is de reden van de enquête? Waarom is het formulier niet anoniem? Wat gebeurt met de resultaten?</p>	<p><i>Hans bespreekt zorg van oudergeleding op korte termijn met Jeroen.</i></p>