

## MR Notulen

**Datum** | 2019-01-15  
**Tijd** | 20:00  
**Locatie** | school

1. Afscheid Debbie en Tamara
2. Notulen vergaderingen
3. Artikelen:
  - SOP
  - procedure ziekmelding
  - kindermishandeling
4. Werkverdelingsplan
5. Terugkoppeling Adelante en Maasgouw (mail)
6. Inzage jaarrekeningen van de jaren 2014 t/m 2017 inclusief de bijbehorende accountantsverklaringen.
7. Verzoek om ouders actief te informeren over de effecten van de fusie (DUO).
8. Toelichting over het 'WLZ formulier' n.a.v. mail Jeroen Phijl dd. 22-11-2018.
9. Nieuwe datum inplannen
10. Nog te behandelen agendapunten:
  - voortgang AVG beleid
  - veiligheidsprotocol
  - huishoudelijk reglement vernieuwen?
  - hoofd Luis protocol
  - Katholiek/openbaar (bespreken in OKP)
11. Rondvraag en afsluiting

*Voorzitter Hans  
Linnemann*

Om 21:00 samen met directie en bestuur de volgende punten bespreken:

1. Voortgang fusie (directie)
2. Voorwaarden deeltijdarbeid

Hierna gaan we terug om onze eigen agendapunten verder door te spreken.

## Notulen

	Actiepunten
<p><b>1. Afscheid Debbie en Tamara</b></p>	<i>Afgerond</i>
<p><b>2. Notulen vergaderingen</b></p> <p>Goedgekeurd</p>	<i>Afgerond</i>
<p><b>3. Binnengekomen artikelen</b></p> <p>(verzoek aan degenen die aanleveren aan te geven waarom, wat moeten we ermee, wat wordt er van ons verwacht en graag op tijd aanleveren). Door Ton: SOP Wordt nog door Ton aangevuld. Ter kennisneming aangenomen, maar wat moeten we hier verder mee?</p> <p>Procedure ziekmelding</p> <p>Kindermishandeling Het protocol moet beter worden uitgewerkt naar de praktijk van deze school (hoofdstuk verantwoordelijkheden).</p>	<p><i>Komen we in de volgende vergadering op terug</i></p> <p><i>Komen we in de volgende vergadering op terug</i></p> <p><i>Komen we in de volgende vergadering op terug</i></p>
<p><b>4. Werkverdeling</b></p> <p>Nieuwe werkverdelingsplan: directie heeft 3<sup>e</sup> voorzet/ concept gemaakt, dit moet met personeel besproken worden. Samen met personeel tot overeenstemming komen. Percentages kloppen in origineel niet; is inmiddels aangepast door Debbie. Ieder personeelslid mag urenstijging zelf opstellen, dit kan zelfstandig, maar ook op basis van het concept. Het wordt in het teamoverleg besproken. 24 januari is okp vergadering hierover ingepland. Advies van de MR aan het team is dat we vinden dat het van belang is de kwestie uitgebreid met de personeelsgeleding te bespreken, in een aantal middagsessies. Bewust van tijdsdruk, maar verdieping is noodzakelijk.</p>	<i>Afgerond</i>
<p><b>5. Terugkoppeling Adelante en Maasgouw (mail)</b></p> <p>Fusie-cursus plannen met bond (na Carnaval) maar hiervoor de eventuele intentieverklaring over fusie afwachten.</p>	<i>Komen we in de volgende vergadering op terug</i>

<p><b>6. Inzage jaarrekeningen van de jaren 2014 t/m 2017 inclusief de bijbehorende accountantsverklaringen.</b></p> <p>Alle jaarrekeningen etc. liggen te allen tijde ter inzage klaar bij Jeroen</p>	<p><i>Afgerond tijdens bestuur overleg</i></p>
<p><b>7. Verzoek om ouders actief te informeren over de effecten van de fusie (DUO).</b></p>	<p><i>Afgerond tijdens bestuur overleg</i></p>
<p><b>8. Toelichting over het 'WLZ formulier' n.a.v. mail Jeroen Phijl dd. 22-11-2018.</b></p>	<p><i>Afgerond tijdens bestuur overleg, Ingrid privé</i></p>
<p><b>9. Nieuwe datum inplannen:</b></p> <p>dinsdag 19 februari 20.00 uur en extra vergadering 26 maart 20.00 uur</p>	<p><i>Afgerond</i></p>
<p><b>10. Nog geheel te behandelen agendapunten (overnemen op volgende agenda):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- voortgang AVG beleid</li> <li>- veiligheidsprotocol</li> <li>- huishoudelijk reglement vernieuwen?</li> <li>- hoofdluis protocol</li> <li><b>Is hetzelfde document als het laatste, het nieuwe wordt nog aangeleverd</b></li> <li>- Katholiek/openbaar (bespreken in OKP)</li> </ul>	
<p><b>11. Rondvraag en afsluiting</b></p> <p>Geen opmerkingen of vragen</p> <p>Enige korte opmerkingen samengevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stukken graag 4 weken voorafgaand aan de MR vergadering aanleveren, doch uiterlijk 10 dagen</li> <li>• We vragen directie de aangeleverde stukken te voorzien van paginanummering'</li> <li>• We vragen directie aangeleverde stukken middels een aanbiedingsbrief aan te leveren, voorzien van reden van aanbieding, bevoegdheidsvorm met bijbehorende artikelnummer volgens de WMS</li> </ul>	<p><i>afgerond</i></p>
<p><b>21:00 samen met directie en bestuur</b></p>	
<p>1. Voortgang fusie (directie) Directie heeft uitleg gegeven wat de stand van zaken is mbt de fusie. Het team wordt zo snel mogelijk weer geïnformeerd als zaken duidelijker zijn.</p>	<p><i>afgerond</i></p>

2. Voorwaarden deeltijdarbeid

Er zijn een aantal kleine wijzigingen aangebracht in het formulier "voorwaarden deeltijdarbeid". De aanpassingen zijn een versoepeling van het huidige document, waardoor het volgens directie beter hanteerbaar en uit te voeren is.

*Komen we in de volgende vergadering op terug*