



Overleg Tylytschool de Maasgouw Maastricht MR

Algemeen

Datum	19-2-1019
Aanwezig	Yvonne Huisman, Hans, Callie, Yvonne Halders, Ingrid, Karin, Lois
Toehoorder(s)	
Afwezig	Liezette
Notulist	Lois Vanhautem

Agenda

1. Opening *Voorzitter*
2. Notulen vorige MR-vergadering *Voorzitter*
3. openbaarheid MR notulen op de website vd school. *Ingrid*
4. Notulen vergaderingen *Voorzitter*
5. Binnengekomen post; twee artikelen: zie bijlages (overzicht rechten en plichten mr en bijlage XXI), via *Yvonne H.*
Directie: Wijze van aanleveren documenten, graag met uitleg vooraf. Zie voorbeeld in de bijlage.
6. SOP: Bij deze het SOP (schoolondersteuningsprofiel) van onze school. *Voorzitter*

Dit dient ter advies de MR te passeren. Vervolgens wordt het SOP doorgestuurd naar SWV's PO ter plaatsing op hun website. Het betreft alleen het PO.

Opmerkingen of vragen hoor ik graag.

7. procedure ziekmelding; deze is verouderd. *Ton*
8. Kindermishandeling; er is aangegeven door de mr dat er een aanpassing gedaan moet worden... *Callie via SO vergadering*
9. Voortgang werkverdelingsplan. *Debbie*
9. Voortgang werkverdelingsplan. *Voorzitter*

10. Voorwaarden deeltijdarbeid; aangepaste versie is sterk verouderd.

Jeroen

11. Voortgang fusie

Directie

12. Terugkoppeling Adelante en Maasgouw (mail)
Fusie-cursus plannen met bond (na Carnaval) maar hiervoor de eventuele intentieverklaring over fusie afwachten.

*vorige vergadering,
voorzitter*

13. voortgang AVG beleid

jaarverslag; voorzitter

14. Voortgang veiligheidsprotocol

jaarverslag/Callie

15. hoofdluis protocol; er is nog geen nieuw document binnen gekomen, hoe gaat dit nu verder?

16. Katholiek/openbaar (bespreken in OKP; agenderen)

17. Rondvraag en afsluiting

Notulen

	<i>Actiepunten</i>
1. Opening	<i>Afgehandeld</i>
2. Notulen vorige MR-vergadering I.p.v. benoemen afgerond → lopend /terugkerend onderdeel op de agenda	<i>Afgehandeld</i>
3. Openbaarheid MR notulen op de website vd school. (Ingrid) Ingrid draagt dit punt aan om de betrokkenheid van de ouders te vergroten. De Tyltyschool in Son en Breugel heeft de notulen openbaar staan op de website. Yvonne Halders heeft hierover contact gehad met de bond en zij benoemen dat het wenselijk is deze op de website te zetten. Voorstel Yvonne: notulen schooljaar 2018/2019 met terugwerkende kracht (na controle) op de website plaatsen. Directie de gelegenheid geven om de notulen grondig door te lezen voor openbaar plaatsing. De informatie moet vertrouwelijk behandeld worden.	<i>Yvonne controleert de notulen en bespreekt dit met Frank</i> <i>Hans bespreekt dit met Jeroen</i>
4. Notulen vergaderingen In de notulen van de BVZ vergadering 2019-02-07 staat: . "Directie, bestuur en MR van de Maasgouw staan op 1 lijn en hebben hetzelfde doel voor ogen." We hebben als MR het gevoel dat we informatie missen. Voorheen is aangegeven dat school en bestuur inmiddels allerlei acties hebben ondernomen om te onderzoeken welke mogelijkheden er zijn om te zorgen dat onze leerlingen de bekostiging krijgen die nodig zou zijn. MR zou hier graag meer informatie over willen en schriftelijk inzicht krijgen in de acties die er zijn en worden ondernomen op dat punt	<i>Hans bespreekt dit met Jeroen</i>
5. Binnengekomen post; twee artikelen: zie bijlages (overzicht rechten en plichten mr en bijlage XXI), via Directie: Wijze van aanleveren documenten, graag met uitleg vooraf. Zie voorbeeld in de bijlage. Belangrijk dat hier ook de codes bij staan.	<i>Hans bespreekt dit met Jeroen</i>
6. SOP: Bij deze het SOP (schoolondersteuningsprofiel) van onze school.	

<p>Er ontbreken samenwerkingsverbanden. Verder is het een goed document. Callie stelt het adviesformulier op. Hier heeft zij de code voor nodig.</p>	<p><i>Callie regelt advies en vraagt Ton om de juiste code.</i></p>
<p>7. procedure ziekmelding; deze is verouderd.</p> <p>Protocol ziekteverzuimbroschure dient aangepast te worden conform nieuwe wetgeving.</p> <p>Vraag aan directie (Debbie) is wanneer wij deze kunnen verwachten.</p>	<p><i>Callie: Agenderen volgende vergadering.</i></p> <p><i>Callie vraagt Debbie</i></p>
<p>8. Kindermishandeling; er is aangegeven door de MR dat er een aanpassing gedaan moet worden.</p> <p>Dit protocol ziet er slordig uit. Er staan namen in die er niet in horen (andere school?). In de uitleg moeten personen benoemd worden i.p.v. functies. Hans heeft dit met Jeroen besproken.</p> <p>Debbie pakt dit op wanneer zij weer start met haar werkzaamheden.</p>	<p><i>Callie: Agenderen volgende vergadering.</i></p> <p><i>Debbie pakt dit op</i></p>
<p>9. Voortgang werkverdelingsplan.</p> <p>Geleding van VSO en SO hebben een werkgroep gevormd om een plan te maken omtrent werkverdelingsplan. Van de vakbond hebben zij te horen gekregen dat het werkverdelingsplan niet conform de afspraken is opgesteld. De directie heeft een voorstel gedaan, deze dient door het team opgesteld te worden. Directie heeft dit met goede bedoelingen gedaan (om het team een voorzet te geven). De werkgroep moet het team gaan mobiliseren om hun meningen mee te nemen in het nieuwe voorstel werkverdelingsplan. De tijdsdruk is hoog. Voor 1 mei dient het voorstel werkverdelingsplan aan de directie voorgelegd te worden.</p> <p>Afronding via Debbie.</p>	<p><i>Callie: Terugkerend agenda punt</i></p> <p><i>Debbie wordt tzt gecontacteerd</i></p>
<p>10. Voorwaarden deeltijdarbeid; aangepaste versie is sterk verouderd</p> <p>Het aangepaste document wordt door Jeroen bij vereniging voor schoolleiders voorgelegd om het extra te toetsen. Hierna horen wij meer.</p>	<p><i>Callie: Agenderen volgende vergadering</i></p>
<p>11. Voortgang fusie (Jeroen en Margaretha)</p> <p><i>Verzocht om aan te geven welke informatie vertrouwelijk is en niet, zodat wij weten wat wij kunnen delen.</i></p> <p>Margaretha en Jeroen doen verslag over de vorderingen van de fusie.</p>	<p><i>Afgehandeld</i></p>

<p>12. Terugkoppeling Adelante en Maasgouw (mail)</p> <p>Fusie-cursus plannen met bond, maar hiervoor de eventuele intentieverklaring over fusie afwachten.</p>	<p><i>Yvonne tzt cursus plannen</i></p>
<p>13. Voortgang AVG beleid</p> <p>Jeroen: functionaris gegevensbescherming is bezig met het afronden van de digitale AVG. Binnenkort komt er een digitale AVG test.</p> <p>Het team heeft nog geen informatie gekregen over wat wel en niet mag omtrent de AVG wetgeving. Dit is wel wenselijk.</p> <p>Inventarisatielijst Callie omtrent AVG in de klas. Zij heeft deze vorig schooljaar naar de oude directieleden gemaïld en zal hem opnieuw naar Jeroen mailen.</p>	<p><i>Jeroen bespreekt dit met AVG functionaris</i></p> <p><i>Callie</i></p>
<p>14. Voortgang veiligheidsprotocol</p> <p>Openstaand punt van vorig jaar. Er zijn nog geen veiligheidsprotocollen gemaakt.</p>	<p><i>Jeroen bespreekt dit met Debbie</i></p>
<p>15. Hoofdluis protocol;</p> <p>Aangepast protocol is te laat binnengekomen.</p>	<p><i>Callie: Agenderen volgende vergadering.</i></p>
<p>16. Katholiek/openbaar (bespreken in OKP; agenderen)</p> <p>Dit moet nog opgepakt worden in een OKP bespreking.</p>	<p><i>Yvonne: bespreekt dit met BVZ</i></p> <p><i>Callie: Agenderen volgende vergadering</i></p>
<p>Rondvraag en afsluiting</p>	
<p>Karin geeft aan dat broertjes en zusjes mogen worden uitgenodigd tijdens de jubileumweek. Dit is onder schooltijd. Hierdoor is het lastig om voor schoolgaande broertjes en zusjes vrij te krijgen. Binnenkort komt er een officiële uitnodiging voor ouders.</p>	<p><i>Afgehandeld</i></p>
<p>Sinds Debbie's afwezigheid wordt 'het gebaar van de week' niet meer op klasbord gezet. Ellen heeft deze taak overgenomen.</p>	<p><i>Yvonne pakt dit op met Ellen</i></p>
<p>Punten voor de volgende vergadering:</p> <ul style="list-style-type: none"> - professioneel statuut - Hoofdluis protocol - Katholiek/openbaar (bespreken in OKP; agenderen) - Voorwaarden deeltijdarbeid; aangepaste versie is sterk verouderd. - Voortgang werkverdelingsplan 	<p><i>Callie agenderen</i></p>

- Kindermishandeling; er is aangegeven door de MR dat er een aanpassing gedaan moet worden.

- procedure ziekmelding; deze is verouderd.