



Overleg Tylytschool de Maasgouw Maastricht MR

Algemeen

Datum	26-3-2019
Aanwezig	Hans, Jeroen, Yvonne Huisman, Karin, Callie, Lois, Liezette
Toehoorder(s)	Geen
Afwezig	Yvonne Halders, Ingrid
Notulist	Liezette Hausoul

Agenda

- 1 Notulen vergaderingen *Voorzitter*
- 2 Voortgang fusie *Jeroen*
- 3 Voortgang AVG beleid *Callie/Jeroen*
- 4 Voorwaarden deeltijdarbeid; aangepaste versie is ontvangen. De voorwaarden deeltijdarbeid ter instemming op basis van artikel 10c WMS *Jeroen*
- 5 Het protocol veilig zwemmen ter instemming op basis van artikel 10e WMS *Jeroen*
- 6 De handreiking ouderraadpleging ter informatie inzake fusie. Mogelijk al in jullie bezit, dan kun je deze als niet verzonden beschouwen. *Jeroen*
- 7 Keuze en positionering preventiemedewerker. Kwam naar voren als punt van aandacht binnen de RlenE. Momenteel zijn er twee preventiemedewerkers (Mariette en Lilian), echter de weg naar benoeming van beiden is onduidelijk. Is dit op te duiken in oude notulen? Hoe kunnen we hier in gezamenlijkheid in beslissen? Hieronder gedeelte uit plan van aanpak nav RlenE. *Jeroen*

Info	Knelpunt	Opmerking	Foto	
3.1.11.5	De (G)MR is niet betrokken bij de keuze van de persoon en de positionering van de preventiemedewerker.			
	Activiteiten	Wordt geagendeerd op MRvergadering		
	Wie is verantwoordelijk?	Wie gaat het uitvoeren?	Verholpen	Nee
	Kosten?	Hoeveel tijd?	Risico klasse	3
	Wanneer af?	Hoe evalueren?		

?

Hans

Yvonne

?

8 Fusie cursus

9 MR heeft vragen over het niet vervangen van collega's die minder werken of afscheid nemen

10 Binnengekomen post: cnv info die Yvonne had gemaïld ter informatie (bestuursbegroting en schoolbegroting).

Yvonne

11 professioneel statuut

pmr

12 Hoofd Luis protocol, inmiddels hebben we het juiste document ontvangen.

mr

13 Katholiek/openbaar. Besproken in OKP. Team wil hier meer info over alvorens antwoord te geven op de vraag.

Yvonne

14 Voortgang werkverdelingsplan

werkgroep

15 professionalisering

pmr

16 Mr notulen openbaar op site; geregeld?

voorzitter

17 Nieuwe datum afspreken

voorzitter

18 Rondvraag en afsluiting

voorzitter

19 Punten voor de volgende vergadering:

- Kindermishandeling; er is aangegeven door de MR dat er een aanpassing gedaan moet worden.

Debbie

- procedure ziekmelding; deze is verouderd.

Debbie

- veiligheidsprotocollen

Debbie

Notulen

	<i>Actiepunten</i>
<p>1. Bespreking notulen januari 2019</p> <p>Geen punten te bespreken die niet later als agendapunt terugkomen, notulen worden akkoord bevonden</p>	<i>geen</i>
<p>2. Voortgang fusie</p> <p>Intentieverklaring en FER nagenoeg definitief</p> <p>De intentieverklaring wordt 15 april (?) getekend met bestuur Adelante. Vóór deze datum wordt deze intentieverklaring en FER (instemming) nog met de MR besproken</p> <p>Fusie datum waarschijnlijk 01.01.2020.</p>	<i>geen</i>
<p>3. Voortgang AVG beleid</p> <p>Blijkt dat veel ouders er moeite mee hebben om géén filmpjes en foto's van algemene situaties te maken (bv in de feestzaal met Carnaval)</p>	<i>blijven bespreken hoe we medewerkers én ouders goed kunnen informeren over de regels</i>
<p>4. Voorwaarden deeltijdarbeid</p> <p>Instemming wordt door MR verleend</p>	<i>Callie stelt formulier op</i>
<p>5. Protocol veilig zwemmen</p> <p>Instemming wordt door MR verleend</p>	<i>Callie stelt formulier op</i>
<p>6. Handreiking ouderraadpleging</p> <p>Voorstel is om de raadpleging zowel in een ouderavond en vervolgens in enquête vorm te doen . Dit alles nog vóór het einde van het schooljaar</p>	<i>plaatsen op de agenda voor volgende MR-vergadering</i>
<p>7. Preventiemedewerker</p> <p>MR staat achter de keuze van de 2 preventiemedewerkers. Jeroen bekijkt of er regels zijn met betrekking tot aanstelling (duur van de aanstelling)</p>	<i>Jeroen bekijkt de regels</i>
<p>8. Fusie cursus</p> <p>Zodra FER en Intentieverklaring er zijn wordt er met Adelante een overleg gepland</p>	<i>geen</i>
<p>9. Niet vervangen van medewerkers</p> <p>Op werkvloer leeft idee van inkrimping aan arbeidskrachten, waardoor hogere werkdruk.</p> <p>Bedoeling is formatieplan "morgen" gereed te hebben, maar het is op korte termijn niet haalbaar. Zie tevens punt 14</p>	<i>geen</i>
<p>10. Binnengekomen post; CNV info</p> <p>Bij volgende vergadering Yvonne vragen welke actie hierop genomen moet worden</p>	<i>Callie: plaatsen op de agenda voor volgende MR-vergadering</i>

<p>11. Professioneel statuut</p> <p>Professionalisering van leerkrachten en de inhoud van methodieken. De taak van de leraar wordt hierin gewaarborgd. Het is de bedoeling dat de onderwijskrachten dit zelf maken.</p> <p>Wanneer en hoe? Er worden hier cursussen voor aangeboden via CNV academie. Om voortgang in de agenda te houden, wordt het voor de volgende vergadering geagendeerd.</p>	<p><i>Callie: plaatsen op de agenda voor volgende MR-vergadering</i></p>
<p>12. Hoofdluis protocol</p> <p>Aan de inhoud wordt instemming door MR verleend</p> <ul style="list-style-type: none"> - de opmaak is wel onduidelijk (verwijzingen d.m.v. pijltjes/bolletjes) - onderaan pagina 1 loopt de zin niet goed, graag aanpassen - briefpapier en lettertype checken Lois pakt dit met Jo op. 	<p><i>Lois bespreekt dit met J</i></p> <p><i>Callie stelt formulier op</i></p>
<p>13. Katholiek/openbaar</p> <p>Financieel zijn er kosten betreffende het wijzigen van de statuten, notariële vastlegging, voor de rest geen financiële gevolgen, In bestuur besproken dat verandering geen prioriteit heeft.</p> <p>Als mensen vragen hierover hebben horen we het als MR graag.</p>	<p><i>geen</i></p>
<p>14. Voortgang werkverdelingsplan</p> <p>Werkverdelingsplan: taak van het team om hier inhoud aan te geven. De gecreëerde werkgroep houdt zich bezig met het "hoe tot goede afspraken te komen".</p> <p>Enquête voor het personeel is klaar. Er is een gesprek met Debbie gepland om te regelen dat vóór de meivakantie e.e.a. geregeld is zodat daarna de individuele planning gemaakt kan worden. Dit hangt weer samen met de formatie (punt 9).</p>	<p><i>geen</i></p>
<p>15. Professionalisering</p> <p>Dit naar aanleiding van mail Jeroen over de wijze van persoonlijke professionalisering; gelden zijn bevroren. Geen ruimte meer voor cursussen/ontwikkeling van het personeel. Stopgezet door directie om tijd te krijgen om structuur hierin aan te brengen</p> <p>Hoe kunnen mensen die accreditaties nodig hebben deze nu toch krijgen. Volgens directie is accreditatie een persoonlijk iets en moet door die personeelsleden zelf geregeld worden. Dit valt aldus MR onder individuele professionalisering en zou vergoed moeten worden</p> <p>Volgens CAO moet scholing mogelijk gemaakt worden. Jeroen geeft aan dat het volgend schooljaar de planning klaar is zodat duidelijk is welke ruimte er is en er weer professionalisering kan plaatsvinden</p> <p>De werkgever moet verantwoording afleggen over de besteding van het budget of de onder-uitputting daarvan.</p> <p>Standpunt MR: het zonder overleg bevroren van de gelden wordt door de MR niet geaccepteerd. Vervolgstap zal zijn om contact op te nemen met de bond.</p>	<p><i>Callie en/of Yvonne</i></p> <p><i>plaatsen op de agenda voor volgende MR-vergadering</i></p>

16. MR notulen op website Is al bij vorige notulen besproken, dient nog afgehandeld te worden	<i>Yvonne</i>
17. Nieuwe vergaderdatum plannen Dinsdag 28 mei 20.00 uur	<i>geen</i>
18. Rondvraag en afsluiting Geen opmerkingen	<i>geen</i>
19. Agendapunten voor volgende vergadering Zie actiepunten en bovenstaand (pagina 1)	<i>geen</i>