



Overleg Tylytschool de Maasgouw Maastricht MR

Datum	28 mei 2019
Tijd	20:00 Tylytschool de Maasgouw
Aanwezig	Hans, Lois, Yvonne Hu., Karin, Ingrid, Liezette, v.a. 20.00: Yvonne Ha., Jeroen
Afwezig	Callie
Toehoorders	Geen
Notulist	Liezette Hausoul

Onderstaande agendapunten zullen in de vergadering aan bod komen.
Van 19:30-20:00 uur vergaderd de MR. Vanaf 20 uur is de vergadering met de directie erbij.

Agenda

Overleg MR, zonder directie

Agenda met directie

- 1. Notulen mr vergadering** *Voorzitter*
- 2. Notulen vergaderingen** *Voorzitter*
- 3. Binnengekomen post:** *Voorzitter; vragen aan directie*

Debbie heeft het vervangersbeleid gewijzigd, per mail op 3 december 2018. De informatie die wij hierover hebben ontvangen: In de cao Primair Onderwijs wordt aangegeven dat de werkgever, na instemming van de PGMR, voor 1 mei voor het komende schooljaar het meerjarenformatiebeleid/een bestuursformatieplan vaststelt. Onderdeel hiervan is ook het vervangingsbeleid. In het vervangingsbeleid wordt op basis van de historische vervangingsbehoefte omschreven op welke manier vervanging wordt georganiseerd en met welke type contracten. Graag willen wij het vervangersbeleid opvragen.
- 4. Scholingsbeleid** *Voorzitter; vraag aan directie*

o.a.: de mr wil ook een financieel overzicht opvragen (500 euro per fte, inkomsten, uitgaven aan individuele professionalisering en wat is er over?)

5. Voortgang fusie, o.a. intentieverklaring en fer.

Jeroen/Ingrid

- gevolgen voor alle kinderen nav de fusie? waarom toch fuseren als TLV-bekostiging aangepakt wordt? (zie mails pmr-overleg met Adelante en motie).
- transparantie over WLZ-formulier die ouders moesten invullen, we horen hier niks meer over.
- EXTRA vermelding in nieuwsbrief Maasgouw, die elke vrijdag gemaïld wordt naar ouders, het mailadres ouders MR voor alle vragen die ze hebben, vooral ook met betrekking tot de fusie.
- Opmerking notulen BVZ-Overleg dd 14-05-2019 mbt fusie.

6. Voortgang ouderraadpleging over fusie

Voorzitter; vraag aan directie/Ingrid

(handreiking ouderraadpleging).

- visie directie over ouderraadpleging?
- waarom geen transparante communicatie waarover gesproken werd tijdens de eerste en tot nu toe enige ouderavond mbt de fusie?

7. Inzicht acties mbt bekostiging.

Voorzitter; vraag aan directie

N.a.v. vergadering 19-2-2019 punt 4: de MR zou graag schriftelijk inzicht krijgen in de ondernomen acties m.b.t. bekostiging, In de vorige vergadering is dit alleen mondeling toegelicht

8. Voortgang professioneel statuut

Voorzitter; vraag aan directie

9. Voortgang AVG beleid

Voorzitter; vraag aan directie

(o.a. de voortgang op de punten benoemd in de notulen van 19-2-2019 punt 13 en de e-mail met de vragen, o.a. mogen we foto's van kinderen gebruiken in de afscheidsboeken?). Hoe gaat school de AVG wet borgen tijdens de activiteitenweek?

10. Voortgang preventiemedewerkers.

Voorzitter; vraag aan directie

En de MR wil het arbobeleid opvragen.

11. Meerjarenbestuursformatieplan

Voorzitter; vraag aan directie

ter instemming: het bestuursformatieplan en de inzet van schoolformatie. Formatieplan 19-20 (kan bij punt 11, instemming PMR volgens artikel 12.B volgens de WMS)

12. Vaststellen komend schooljaar schoolplanontwikkeling en schooljaarplan

Voorzitter; vraag aan directie

13. De mr wil graag alle beleidsstukken gedigitaliseerd hebben en toegankelijk voor alle personeelsleden

Voorzitter; vraag aan directie

14. regeling DUO-BANEN

Callie; vraag aan directie

N.a.v. de verwijzing naar het document 'regeling DUO-BANEN' in het document 'voorwaarden deeltijdarbeid', dat we de vorige keer hebben goedgekeurd: de regeling DUO-BANEN is sterk verouderd (2007) en dient vernieuwd te worden. Verder moet het toegankelijk zijn voor alle personeelsleden en niet alleen in te zien bij de directie.

- | | |
|---|--|
| <p>15. Kindermishandeling</p> <p>er is aangegeven door de MR dat er een aanpassing gedaan moet worden. Meldcode huiselijk geweld (kan bij punt 16 aanpassingen zijn doorgevoerd, instemming MR volgens artikel 10.G volgens de WMS)</p> | <p><i>Voorzitter; vraag aan directie</i></p> |
| <p>16. Voortgang procedure ziekmelding</p> <p>deze is verouderd.</p> | <p><i>Voorzitter; vraag aan directie</i></p> |
| <p>17. Voortgang veiligheidsprotocollen.</p> <p>Zeer belangrijk nu de activiteiten week nadert (old-timers zonder gordels? Vrijwilligers zonder bewijs van goed gedrag? Kermisattracties, jacuzzi's, etc.) en er uitstapjes gaan plaatsvinden op het einde van het schooljaar.</p> | <p><i>Voorzitter; vraag aan directie</i></p> |
| <p>18. De vakantieregeling 19-20
[advies MR volgens artikel 1.L volgens de WMS]</p> | <p><i>Jeroen</i></p> |
| <p>19. Invoeging hoofdstuk 1 schoolplan
[kan bij punt 12, toen we het schoolplan in 2017 nieuw hebben opgesteld is hoofdstuk 1 daar niet in meegenomen. Dit aangezien er nog een missie/visie traject zou volgen. Traject is inmiddels afgerond, nieuwe missie, visie en motto is ingevoegd in schoolplan. Wil MR nieuwe formele vaststelling of is nakomen eerder gemaakte afspraak voldoende?]</p> | <p><i>Jeroen</i></p> |
| <p>20. (meerjaren) professionaliseringsbeleid
[instemming PMR volgens artikel 12.C volgens de WMS]</p> | <p><i>Jeroen</i></p> |
| <p>21. OPR SWV Parkstad en Maastricht Heuvelland
http://www.samenwerkingsverbandmaastricht.nl/Ondersteuningsplanraad?parentId=26
[vraag of mensen willen toetreden]</p> | <p><i>Jeroen</i></p> |
| <p>22. Inspectierapport
[ter informatie]</p> | <p><i>Jeroen</i></p> |
| <p>Agenda zonder directie</p> | |
| <p>23. MR notulen op de website,
geregeld? status notulen MR openbaar, reden van het onnodige oponthoud?</p> | <p><i>Yvonne/Ingrid</i></p> |
| <p>24. Voortgang werkverdelingsplan</p> | <p><i>PMR</i></p> |
| <p>25. Fusie cursus
[met studie uren van schooljaar 2017/2018 en 2018/2019]</p> | <p><i>Voorzitter</i></p> |
| <p>26. Vergaderplanning MR komend jaar
met welke onderwerpen moet de MR rekening houden</p> | <p><i>Voorzitter</i></p> |
| <p>27. Nieuwe datum</p> | <p><i>Voorzitter</i></p> |
| <p>28. Rondvraag en afsluiting</p> | |

Notulen	<i>actiepunten</i>
<p>Overleg vooraf MR heeft kennis genomen van de intentieverklaring.</p>	<i>Afgehandeld</i>
<p>Agenda met directie</p>	
<p>1. Notulen mr vergadering Protocol hoofdluis is binnen, maar niet door-gekoppeld naar Debbie (opmaak moet nog gecorrigeerd worden), gaat op 5 juni naar bestuur ter goedkeuring. Yvonne Ha. stemt af met Debbie Notulen staan nu op de website, stukje contactgegevens MR gaat nog naar website.</p>	<i>Yvonne Ha stemt dit af met Debbie</i>
<p>2. Notulen vergaderingen</p>	<i>Afgehandeld</i>
<p>3. Binnengekomen post: -gewijzigd vervangersbeleid door Debbie Vervangingsbeleid is niet gewijzigd. In de mail van 3 december zijn de werktijden op vraag van onduidelijkheden team, voor halve werkdagen, verduidelijkt. (o.a.) het vervangersbeleid moet geactualiseerd worden. Yvonne Ha. kijkt met Jeroen mee welke stukken er dringend geactualiseerd moeten worden</p>	<i>Yvonne Ha stemt dit af met Jeroen</i>
<p>4. Scholingsbeleid</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Voor kalenderjaar 2018 is het begrote scholingsbedrag ad. 15.000,- vrijwel geheel besteed. Gebruikt voor collectieve professionalisering, niet individuele. ○ Voor 2019 is er ook weer 15.000,- geraamd, met een eventuele ophoging van 3.000,- 	<i>Afgehandeld</i>
<p>5. Voortgang fusie</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Intentieverklaring is gedeeld en de MR heeft ingestemd met de intentieverklaring. Aandachtspunt: ivm titel clustermanager bij Adelante ipv directeur Maasgouw goed letten op zeggenschap Jeroen, is Adelante 100% "baas"? De intentieverklaring kan ten alle tijde door ouders worden ingezien. Hiervoor kunnen ouders contact opnemen met Jeroen. ○ FER ligt bij de raad van Bestuur van Adelante. Aansluitend wordt de FER voorgelegd aan beide MR's ○ We spreken af regelmatig via de Maaskwekker "fusienieuws" te delen met de ouders 	<i>Yvonne Ha maakt een instemmingsformulier</i>
<p>6. Voortgang ouderraadpleging over fusie Dit zal plaatsvinden middels een enquête en infoavond. Deze kunnen pas plaatsvinden als FER er is. De ouderraadpleging zal waarschijnlijk pas na de zomervakantie plaatsvinden. Ná ouderraadpleging kan pas aangenomen of afgewezen worden</p>	<i>Afgehandeld</i>

<p>7. Inzicht acties m.b.t. bekostiging</p> <p>Dit stuk is besproken en zal worden voorgelegd per mail. Dit stuk dient vertrouwelijk behandeld te worden</p>	<p><i>Jeroen zal het verantwoordingsdocument aan ons voorleggen (vertrouwelijk stuk!)</i></p>
<p>8. Voortgang professioneel statuut</p> <p>Meerjarenbeleid professionalisering sluit hierop aan, is in concept opgesteld. Is voor het team! Team geeft eerst aan wat het ervan vindt, daarna MR (weer oppakken schooljaar 2019-2020)</p>	<p><i>Afgehandeld</i></p>
<p>9. Voortgang AVG beleid</p> <p>Mbt tot de jubileum week: Privacy borgen bij jubileumweek door middel van ophangen posters (niet filmen en fotograferen), personeel spreekt ook ouders aan die fotograferen of filmen. De AVG formulieren worden geüpdatet en opnieuw gedeeld Betreft de Afscheidsboeken; die komen ook komend jaar weer aan de orde. Dit jaar wordt een gedoogbeleid gehanteerd</p> <p>De voortgang/ afronding van de AVG wordt opnieuw geagendeerd. Antwoorden nop de e-mail van Callie worden opnieuw geagendeerd</p>	<p><i>Afgehandeld</i></p> <p><i>De voortgang/ afronding van de AVG Antwoorden nop de e-mail worden opnieuw geagendeerd</i></p>
<p>10. Voortgang preventiemedewerkers.</p> <p>Na Hemelvaart komt dit stuk, het wordt per mail door Yvonne Ha. Doorgestuurd aan de gehele MR.</p> <p>Risico-inventarisatie en evaluatie beleid is bijna af, er wordt nog een Quicksan door de personeelsleden ingevuld. Quicksan: vragenlijst voor personeelsleden hoe zij het werk ervaren, dit geeft later een totaal beeld over de werkbeleving</p>	<p><i>Yvonne Ha stuurt voortgang door aan OMR</i></p>
<p>11. Meerjarenbestuursformatieplan</p> <p>(Voorlopig) plan is afgestemd op huidige situatie maar kan ook snel weer veranderen. Met het plan van 080419 stemt de MR in.</p>	<p><i>Afgehandeld</i></p>
<p>12. Vaststellen komend schooljaar schoolplanontwikkeling en schooljaarplan</p>	<p><i>Doorschrijven naar volgende vergadering</i></p>
<p>13. De mr wil graag alle beleidsstukken gedigitaliseerd hebben en toegankelijk voor alle personeelsleden</p>	<p><i>Akkoord, wordt aan gewerkt</i></p>
<p>14. 'regeling DUO-BANEN'</p>	<p><i>Akkoord, wordt aan gewerkt</i></p>
<p>15. Kindermishandeling Protocol is afgerond,</p>	<p><i>Yvonne Ha maakt een instemmingsformulier</i></p>
<p>16. Voortgang procedure ziekmelding</p> <p>Verouderd beleidsstuk, op agenda 2019-2020 ter vernieuwing</p>	<p><i>Verouderd beleidsstuk, op agenda 2019-2020 ter vernieuwing</i></p>

<p>17. Voortgang veiligheidsprotocollen. Protocol is er nog niet, Yvonne Ha pakt dit op met Jeroen en Debbie</p>	<p><i>Yvonne Ha pakt dit op met Jeroen en Debbie</i></p>
<p>18. De vakantieregeling 2019-2020 Vakantieregeling wordt akkoord bevonden, Yvonne Ha regelt adviesformulier</p>	<p><i>Yvonne Ha maakt een adviesformulier</i></p>
<p>19. Invoeging hoofdstuk 1 De MR keurt het stuk goed</p>	<p><i>Yvonne Ha regelt instemmingsformulier</i></p>
<p>20. (meerjaren) Professionaliseringsbeleid Stuk is niet volledig. Yvonne Ha mailt Jeroen de mail van de bond met aanpassingen. Als aanpassingen zijn doorgevoerd dan is het stuk akkoord</p>	<p><i>Yvonne Ha regelt na aanpassing het instemmingsformulier</i></p>
<p>21. OPR SWV Parkstad en Maastricht Heuvelland http://www.samenwerkingsverbandmaastricht.nl/Ondersteuningsplanraad?parentId=26 Geïnteresseerden kunnen zich via school of in persoon aanmelden, wel graag Jeroen op de hoogte brengen als je erin stapt Voorkeur voor iemand uit de MR, komen we in de volgende vergadering op terug</p>	<p><i>OPR agenderen</i></p>
<p>22. Inspectierapport Aangenomen</p>	<p><i>Afgehandeld</i></p>
<p>Agenda zonder directie</p>	
<p>23. MR notulen op de website Is openbaar</p>	<p><i>Afgehandeld</i></p>
<p>24. Voortgang werkverdelingsplan Is initiatief vanuit MR en team. De enquête is door 43 teamleden ingevuld. Taak ligt bij directie om met de uitkomsten van de enquête een nieuw werkverdelingsplan op te zetten. Dit stuk is vertrouwelijk.</p>	<p><i>Yvonne Ha mailt de MR de uitslagen van de enquête ter info</i></p>
<p>25. Fusie cursus</p>	<p><i>Agendapunt voor schooljaar 2019-2020</i></p>
<p>26. Vergaderplanning MR komend jaar</p>	<p><i>Agendapunt voor schooljaar 2019-2020</i></p>
<p>27. Nieuwe datum Er wordt voor dit schooljaar geen nieuwe vergadering gepland, tenzij er zich bijzonderheden voordoen Eerste vergadering schooljaar 2019-2020: 03 september 20.00 uur</p>	<p><i>Afgehandeld</i></p>
<p>28. Rondvraag en afsluiting Yvonne Hu: vanavond was verhelderend qua fusie Algemene bevinding: De MR is van mening dat het aantal te beoordelen en lezen stukken te veel is, het neemt te veel tijd in beslag. Het legt erg veel druk op het functioneren van de MR</p>	<p><i>Yvonne Ha maakt met Jeroen een planning over de beleidsstukken</i></p>